Gestattungsantrag - gem. § 66 des Hessischen Schulgesetzes (HSchG) für Berufsschüler/innen vom 16. August 2002 (GVBl I, Seite 465 ff)

Name und Anschrift der/des Auszubildenden (bei minderjährigen Auszubildenden der Erziehungsberechtigten)

_____ **Geburtsdatum des/der Auszubildenden**

_____ _____

_____ **Ausbildungsberuf** _____

Vollständige Anschrift des Ausbildungsbetriebes

_____ **Tel.:**
Betrieb
_____
Strasse
_____
Ort

Ich beantrage für mich / meinen Sohn / meine Tochter_____

den Besuch einer anderen als der zuständigen Berufsschule.

Zuständige Berufsschule wäre die_____

Ich beantrage den Besuch folgender Berufsschule zu gestatten
_____

Mir / uns ist bekannt, daß nach der obigen Vorschrift das Staatliche Schulamt nur im Benehmen mit dem Schulträger aus wichtigen Gründen den Besuch einer anderen als der nach § 63 des Hessischen Schulgesetzes örtlich zuständigen Schule gestatten kann, insbesondere wenn

1. die zuständige Schule auf Grund der Verkehrsverhältnisse nur unter besonderen Schwierigkeiten zu erreichen ist,

2. der Besuch einer anderen Schule der/dem Schulpflichtigen die Wahrnehmung des Berufsausbildungs- oder Arbeitsverhältnisses erheblich erleichtern würde,

3. gewichtige pädagogische Gründe hierfür sprechen oder

4. besondere soziale Umstände vorliegen

und wenn die Aufnahmekapazität der aufnehmenden Schule nicht erschöpft ist.

Aus meiner/unserer Sicht liegen in vorliegendem Fall die oben unter Ziffer ..... genannten Voraussetzungen aus folgenden Gründen vor:
(Bitte Belege beifügen, insbesondere zur Erläuterung sozialer Umstände und zusätzliche Erläuterung, wie und auf wessen Kosten der / die Schüler/in zur beantragten Schule befördert werden soll. Ferner sind Arbeits- und Betreuungsbescheinigungen sowie An-, Um- und Abmeldebescheinigungen beizufügen)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Ort/Datum Unterschrift des/der Antragsteller/in

Eingehende Stellungnahme der zuständigen, <u>abgebenden</u> Berufsschule, insbesondere auch dazu, wie der/die Schüler/in die Schule erreicht:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Stempel der abgebenden Schule Datum/Unterschriften

Eingehende Stellungnahme der <u>aufnehmenden</u> Berufsschule, insbesondere auch dazu, wie der/die Schüler/in die Schule erreicht und <u>ob bei Aufnahme eine zusätzliche Klasse gebildet werden muss</u>:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Stempel der aufnehmenden Schule Datum/Unterschriften