**Anmeldung zum Besuch der Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung (BZB)**

**BZB Ernährung & Gastronomie**

**Persönliche Daten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Geschlecht: | männlich  weiblich | Religion: |  |
| Geburtstag: |  | Geburtsort: |  |
| Staatsange- hörigkeit: |  | Telefon:  Handy: |  |
| PLZ/Ort: |  | Straße: |  |
| Namen Erziehungsberechtigte  (falls Schüler noch nicht volljährig) | | Adresse:  (falls abweichend von o. g.)  Telefon: |  |

**Zuletzt besuchte Schule**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Ort | von: |  | bis: |  |
| Schulabschluss:       Hauptschulabschluss: Ja  Nein  Die Einschulung in die erste Klasse erfolgte am: | | | | |
| Klasse wiederholt?  Ja  Nein | | Wenn ja,  welche? |  | |

***Bitte Rückseite beachten! 🡪***

**Hinweise:**

* Anmeldung nur über die abgebende Schule.
* Beachtung des Sonderrundschreibens des Staatlichen Schulamtes (SSA).

***Mit der Anmeldung zu einer Schulform in der Fachrichtung oder dem Berufsfeld Ernährung erkläre ich mich unwiderruflich bereit, zur Finanzierung von Lebensmitteln und Nähmaterial pro Schuljahr einen Eigenanteil von bis zu ca. 50 -80,-- € zu leisten. Die Zahlung hat bis zu den Herbstferien zu erfolgen. Für Berufskleidung sind einmalig ca. 25,-- € notwendig.***

## Ein Antrag auf Fortsetzung eines Nachteilsausgleiches sowie Abweichungen von den allgemeinen Grundsätzen der Leistungsfeststellung oder -bewertung (Notenschutz) aufgrund von besonderen Schwierigkeiten beim Lesen oder Rechtschreiben (LRS) muss beim Übergang in die Sekundarstufe II innerhalb der ersten vier Schulwochen an der Schule gestellt werden.

## Das Informationsschreiben der Schule zur Antragsstellung sowie die Kontaktdaten der verantwortlichen

## Lehrkraft finden Sie auf unserer Homepage ([LRS-Informationsschreiben](http://www.gks-obertshausen.de/Portals/0/Downloads-Formulare/LRS-Infoschreiben.pdf)).

*ein Antrag auf Nachteilsausgleich (LRS) wird von mir fristgemäß gestellt.*

*Ferner erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Schülerdaten elektronisch auf einem Schulcomputer gespeichert und verarbeitet werden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift des/der Bewerber(s)/in | Unterschrift der Erziehungsberechtigten |