

Anmeldung zum Besuch der 2-jährigen Höheren Berufsfachschule

→ Bürowirtschaft

mit FH-Zusatzausbildung

ohne FH-Zusatzausbildung

→ Fremdsprachensekretariat

mit FH-Zusatzausbildung

ohne FH-Zusatzausbildung

Persönliche Daten

Name:		Vorname:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Religion:	
Geburtstag:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:		Telefon:	
PLZ/Ort:		Handy:	
PLZ/Ort:		Straße:	
Namen Erziehungsberechtigte (falls Schüler noch nicht volljährig)		Adresse: (falls abweichend von o. g.)	
		Telefon:	

Zuletzt besuchte Schule / zur Zeit ausgeübte Tätigkeit:

Realschule Gesamtschule Gymnasium mit Schwerpunkt _____

Sonstiges, z.B. Berufstätigkeit / Praktika etc.: _____

Bisheriger Fremdsprachenunterricht

1. Fremdsprache		von Klasse		bis Klasse		gesamt		Jahre
2. Fremdsprache		von Klasse		bis Klasse		gesamt		Jahre
3. Fremdsprache		von Klasse		bis Klasse		gesamt		Jahre

Hinweise:

Der Anmeldung sind beizufügen:

- Lückenloser Lebenslauf in tabellarischer Form mit Lichtbild
- Die letzten beiden Schulzeugnisse (beglaubigte Fotokopien)
- Gutachten der abgebenden Schule
- Ggf. Aufenthaltserlaubnis

Ein Antrag auf Fortsetzung eines Nachteilsausgleiches sowie Abweichungen von den allgemeinen Grundsätzen der Leistungsfeststellung oder -bewertung (Notenschutz) aufgrund von besonderen Schwierigkeiten beim Lesen oder Rechtschreiben (LRS) muss beim Übergang in die Sekundarstufe II **innerhalb der ersten vier Schulwochen** an der Schule gestellt werden.

Das Informationsschreiben der Schule zur Antragsstellung sowie die Kontaktdaten der verantwortlichen Lehrkraft finden Sie auf unserer Homepage ([LRS-Informationsschreiben](#)).

ein Antrag auf Nachteilsausgleich (LRS) wird von mir fristgemäß gestellt.

Ferner erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Schülerdaten elektronisch auf einem Schulcomputer gespeichert und verarbeitet werden.

Ort, Datum	Unterschrift des/der Bewerber(s)/in	Unterschrift der Erziehungsberechtigten